



A l'attention des élèves de 3^e années

Archivage électronique des TM 2024-2025

Comme vous avez été informé(e)s, les travaux de maturité sont archivés sous forme électronique, chaque élève dont le travail de maturité est validé (même si la note est insuffisante) doit fournir un exemplaire complet de son TM sous la forme d'**un fichier PDF**.

Préparation du fichier

Le **fichier PDF (50 MB)**, doit comprendre les éléments suivants : **page de titre, table des matières, annexes, déclaration sur l'honneur signée**. Pour les cas particuliers, comme les travaux artistiques, audiovisuels, musicaux, les travaux réalisés à plusieurs ou confidentiels, voir sous la rubrique : **Cas particuliers (voir page 2)**.

Le fichier PDF doit être nommé de la manière suivante :

CSM_TM_2025_Nom_Prénom_f.pdf

Dépôt du fichier

Chaque élève dépose le fichier PDF de son TM dans le dossier de sa classe en utilisant le lien fourni par courriel.

Le dépôt aura lieu le **lundi 23.06.2025 à la salle informatique 5.3.4** selon horaire de passage fourni ci-dessous :

8h00	3E3
8h25	3C1
8h50	3E2
9h15	3E1
9h40	3D1
pause	
10h40	3A2
11h05	

11h30	3D2
Pause	
13h15	3A1
13h40	3B2
14h10	3E4
14h35	3C2
15h00	3B1

Si vous êtes absent(e)s le lundi 23.06.2025, nous vous prions de passer à la bibliothèque déposer votre TM ou de l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : CSMI-biblio@edufr.ch

Si vous avez des questions, vous pouvez vous adresser aux bibliothécaires ou par courriel à : CSMI-biblio@edufr.ch

Cas particuliers

- **TM artistique** : l'élève dépose **un seul fichier PDF** qui comprend le rapport écrit et en annexe des photographies numériques (format JPEG) de l'œuvre réalisée dans le cadre du TM (soit tableau, maquette, sculptures etc.).
- **TM – créations littéraires ou musicales** (pièces de théâtre, roman, partitions etc) : l'élève dépose **un seul fichier PDF** qui comprend le rapport écrit et en annexe la version numérique de sa création : texte, pièce de théâtre ou partition). Si l'élève a réalisé un enregistrement de sa composition musicale ou de la pièce de théâtre, il peut fournir le fichier audio ou vidéo. Ce fichier est nommé de la même manière que le fichier PDF. Par exemple fichier vidéo mp4 : **CSM_TM_2025_Nom_Prénom_f.mp4**
- **TM – productions audiovisuelles** : l'élève dépose **un seul fichier PDF** qui comprend le rapport écrit. Il fournit en plus à la bibliothèque le fichier audio ou vidéo qu'il a réalisé sous le fichier vidéo. Ce fichier est nommé de la même manière que le fichier PDF. Par exemple fichier vidéo mp4 : **CSM_TM_2025_Nom_Prénom_f.mp4**
- **TM – réalisés à plusieurs** : les élèves concernés fournissent **un seul fichier PDF** du TM. Les noms des deux personnes sont indiqués dans le nom du fichier comme suit : **CSM_TM_2025_Nom_Prénom_Nom_Prénom_f.pdf**
- **TM – Confidentiels** : Chaque élève a la possibilité de demander que son travail ne soit pas accessible. Dans ce cas, il déposera directement le fichier PDF de son travail auprès des bibliothécaires